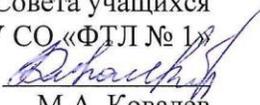
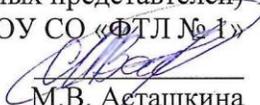


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета учащихся
ГАОУ СО «ФТЛ № 1»


М.А. Ковалёв
«19» 02 2025г.

Протокол Совета
От 19.02.2025г. № 6

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета родителей
(законных представителей)
ГАОУ СО «ФТЛ № 1»


М.В. Асташкина
«19» 02 2025г.

Протокол Совета
От 19.02.2025г. № 6



Приказ
От 19.02.2025г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

САРАТОВ

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Физико-технический лицей № 1» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. N 763;

- Устава государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Физико-технический лицей № 1» (далее - Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Лицея, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся, планируемому

результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Лицее.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся основного общего и среднего общего образования: формы, периодичность и порядок проведения

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (далее – ФГОС) и государственными образовательными стандартами основного общего образования и среднего общего образования (далее – ГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.3. Задачи текущего контроля:

- определения степени освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- предупреждения неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям в 5-9х классах по предметам учебного плана;

- по полугодиям в 10-11х классах по предметам учебного плана.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (далее-ЭЖ) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Лицея.

Отметки за устные ответы выставляются в ЭЖ непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в ЭЖ в течение 10 дней после их проведения.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторно-курортных и медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в такие планы.

2.10. При изучении элективных курсов и предметов по выбору обучающихся, на которые отводится менее 34 часов в год, применяется без отметочная система оценивания.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по распоряжению директора, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогами.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур (итоговых контрольных работ):

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще одного раза в две с половиной недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от общего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса.

2.14. В случае отсутствия обучающегося на письменной работе по уважительной причине в день ее проведения, он обязан выполнить пропущенную работу на другом уроке или дополнительном занятии после освоения пропущенного материала, но не позднее чем через две недели.

2.15. Критерии и нормы оценочной деятельности:

Оценка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;

- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя.

Оценка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, применять полученные знания на практике;

- незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи.

Оценка «3» ставится в случае:

- знания и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении изученного материала;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

- наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры.

Оценка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП;
- оценки сформированности универсальных учебных действий и динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Четвертные, полугодовые оценки выставляются в журналах не позднее, чем за 2 дня до окончания периода обучения педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

3.4. При выставлении отметки за четверть (полугодие), применяется средневзвешенная система оценивания, которая включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и т. д.).

Средневзвешенный балл	Отметка за четверть(полугодие)
0-2,66	2 (неудовлетворительно)
2,67-3,66	3 (удовлетворительно)
3,67-4,66	4 (хорошо)
4,67-5,00	5 (отлично)

3.5. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитывается количество текущих отметок:

не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного часа в неделю;

не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

3.6. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам 50% учебного времени и не имеющие текущих отметок, не аттестуются за четверть (полугодие). В журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а». При наличии текущих отметок данные обучающиеся могут быть аттестованы после сдачи зачетов по пропущенным темам.

3.7. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 50% учебного времени, может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) после сдачи зачетов по пропущенным темам. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Формами проведения годовой письменной аттестации в 5-11х классах являются: контрольная работа, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой письменной аттестации разрабатываются руководителями методических объединений с учетом содержания учебных программ и рассматриваются на заседании методического объединения.

3.11. Годовая аттестация проводится во время учебных занятий (в рамках учебного расписания).

3.12. Классные руководители в 2-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления оценок в ЭЖ или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.13. Обучающиеся, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к повторной сдаче годовой аттестации в резервный день, утвержденный Лицеом.

3.14. Учебный год для 8-х и 10-х классов заканчивается переводными экзаменами по предметам: русский язык, физика, математика, информатика, которые проводятся в сроки, установленные педагогическим советом.

3.15. Обучающиеся 8-х и 10-х классов, которые по уважительным причинам, подтвержденным документально, не могут пройти промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов в установленные сроки, проходят промежуточную аттестацию досрочно, но не ранее 20 апреля.

3.16. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи.

3.17. Аттестация проводится по особому расписанию, которое составляется ежегодно. Расписание экзаменов публикуется не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, а график проведения контрольных работ – в начале мая. Перерыв между экзаменами составляет не менее двух дней.

3.19. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются методическим объединением с учетом требований ФГОС.

Не менее чем за три недели до начала аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора Лицея. Отметки, полученные на переводных экзаменах, и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается членами предметной комиссии. После завершения промежуточной аттестации протоколы переводных экзаменов и экзаменационные работы передаются в архив Лицея, где хранятся не менее трех лет.

3.20. Директор Лицея обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче информационных материалов.

3.21. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам. В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица (далее — эксперты) — учителя-предметники Лицея, в том числе в состав комиссии может быть включен учитель-предметник, работающий в данном классе. Каждая работа проверяется двумя экспертами. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Председателем предметной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.22. На экзамене по русскому языку (при написании сочинения) обучающимся 10-х классов разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным организаторами в аудитории.

3.23. Итоги аттестации обучающегося оцениваются по пятибалльной системе. Проверка экзаменационных работ осуществляется экспертами в течение трех рабочих дней после проведения экзамена. Классный руководитель информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах аттестации.

3.24. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с итогами аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам проверки председателю экзаменационной комиссии в письменной форме в течение двух рабочих дней.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основное общеобразовательные программы в форме семейного образования самообразования

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Данное Положение регулирует аттестацию обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, а также

обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе, и (или) обучающихся средних специальных учебных заведений в государственном автономном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Физико-технический лицей № 1». Положение утверждено приказом директора.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

5.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные Лицеом, в течение одного года с момента возникновения академической задолженности.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеом создается комиссия.

5.6. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Лицея. Совет также определяет сроки ликвидации академической задолженности. Решение педагогического совета об условном переводе утверждается приказом директора Лицея.

6. Общие требования к выставлению годовых отметок в 5-11х классах

6.1. Годовая отметка в 5-9 классах по учебным предметам учебного плана выставляется следующим образом

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
5	4	4	5	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	4	5	4 или 5 на усмотрение учителя
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	4 или 3 на усмотрение учителя

3	3	4	4	4
3	4	3	4	3 или 4 на усмотрение учителя
3	2	3	2	2 или 3 на усмотрение учителя
4	3	3	4	3 или 4 на усмотрение учителя
2	3	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
3	2	2	2	2
2	2	3	2	2
3	2	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя

Годовая отметка в 10-11х классах по учебным предметам учебного плана выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	5
3	4	4
4	3	3 или 4 на усмотрение учителя
5	3	4
3	5	4
3	2	2 или 3 на усмотрение учителя
2	3	2 или 3 на усмотрение учителя

6.2. В спорных случаях годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднего арифметического отметок за все контрольные работы за год.

6.3. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок «н/а» за четверти в течение учебного года в 5-9х классах;

- при наличии отметок «н/а» за оба полугодия в 10-11х классах.

6.4. По завершении промежуточной аттестации по предмету экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

6.5. Обучающийся 11-х классов, может быть, не допущен до единого государственного экзамена (ЕГЭ) в случае:

- отсутствие аттестации по любой изучаемой дисциплине;
- годовая отметка «2» по любой изучаемой дисциплине.

6.6. Решение о недопуске к экзаменам принимает педагогический совет школы за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Отношения между учителями, обучающимися, их родителями и педагогами Лицея строятся на принципах равноправного сотрудничества. Каждый участник образовательного процесса имеет право на самооценку своей деятельности и может выражать аргументированное мнение относительно оценки, данной другим участником.

7.2. Обучающийся имеет право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- оценивание своего творчества и инициативу во всех сферах школьной жизни.

7.3. Обучающийся обязан:

- проявлять самостоятельность в учебной работе;
- достичь планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Лицея.

7.4. Во время промежуточной аттестации, в день экзамена обучающемуся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Во время экзамена обучающимся запрещено общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории. Выход из аудитории во время экзамена разрешается только с согласия учителя. Запрещается выносить из аудитории контрольно-измерительные материалы или фотографировать их.

7.5. Учитель имеет право:

- иметь оценочное суждение по поводу работы обучающегося;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и в соответствии с требованиями ФГОС;
- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

7.6. Классный руководитель обязан:

- вести в классном электронном журнале учет достижений обучающихся в освоении предметных результатов основных образовательных программ общего образования;
- способствовать формированию у обучающихся навыков самоконтроля и самооценки;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах текущей и промежуточной аттестации, а также об их достижениях и успехах.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания Лицея;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

7.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- ознакомиться с данным Положением;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании обучающегося.

8. Обязанности администрации Лицея в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- формирует состав комиссий по учебным предметам.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений Лицея и педагогического совета.