

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета учащихся
ГАОУ СО "ФТЛ № 1"



А.М.Чернова

«01» сентября 2022г.
Протокол Совета
от 30.08.2022 г. №1

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Первичной профсоюзной
организации
ГАОУ СО "ФТЛ № 1"



О.В.Лысенко

«01» сентября 2022г.
Протокол Совета
от 30.08.2022 г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГАОУ СО "ФТЛ № 1"



Л.В. Правдина

«01» сентября 2022г.
Приказ директора
от 01.09.2022 № 51-1/Л

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В ГАОУ СО «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»**

САРАТОВ
2022

1. Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве в (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- постановлением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.1. Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества в государственном автономном общеобразовательном учреждении Саратовской области "Физико-технический лицей № 1" (далее - Лицей).

2. Термины и определения

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в Лицее.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество - технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник-группа наставляемых») форме.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник ОУ либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными

ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в Лицее является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты и внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программы наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества в Лицее;
- формирование баз данных лучших практик;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество в Лицее организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор.

4.3. Куратор наставничества назначается приказом директора Лицея. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором Лицея, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами Лицея, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- имеющие проблемы с поведением;

- имеющие трудности в социализации;
- желающие раскрыть свой творческий и интеллектуальный потенциал;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

4.8. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.

4.9. База наставляемых и база наставляемых может меняться в зависимости от потребностей Лицея в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора Лицея.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются две формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».

5.2. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом и родительском советах, совете учащихся.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник - наставляемый».

- Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
- Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
- Встреча - планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.4. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи-планирования.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности куратора

В обязанности куратора входит:

7.1. Формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;

7.2. Координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества Лицея;

7.3. Организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;

7.4. Подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю Лицея;

7.5. Оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;

7.6. Мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;

7.7. Своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;

7.8. Получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;

7.9. Анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Лицее и участие в его распространении.

8. Права куратора

Куратор имеет право:

8.1. Запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы.

8.2. Организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);

8.3. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Лицея, сопровождающие наставническую деятельность;

8.4. Инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в Лицее;

8.5. Принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

8.6. Вносить на рассмотрение руководству Лицея предложения о поощрении участников Программы;

8.7. Принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп; на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

9. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- 9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Лицея, определяющих права и обязанности.
- 9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- 9.3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- 9.4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- 9.5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- 9.6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.
- 9.7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- 9.8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- 9.9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- 9.10. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

10. Права наставника

Наставник имеет право:

- 10.1. Вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 10.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 10.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы давать по ним объяснения.
- 10.4. Проходить обучение с использованием федеральных программ, программы Школы наставничества.
- 10.5. Получать психологическое сопровождение.
- 10.6. Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

11. Обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- 11.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Лицея, определяющих права и обязанности.
- 11.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- 11.3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

12. Права наставляемого

Наставляемый имеет право:

- 12.1. Вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 12.2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- 12.3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

12.4. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

12.5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

13. Механизмы мотивации и поощрения наставников

13.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

13.1.1. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

13.1.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

13.1.3. Создание на сайте Лицея методической копилки с программами наставничества.

13.1.4. Награждение школьными грамотами «Лучший наставник».

13.1.5. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

13.1.6. Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития Лицея.

14.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение о наставничестве;
- приказ директора Лицея о целевой модели наставничества;
- целевая модель наставничества в Лицее;
- план работы («дорожная карта») системы наставничества в Лицее;
- приказ о назначении куратора Целевой модели наставничества в Лицее;
- приказ об утверждении наставнических пар/групп;
- приказ о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.