

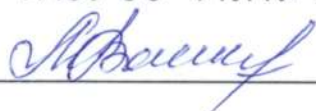
«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета учащихся
ГАОУ СО «ФТЛ № 1»



А.М.Чернова

«01» сентября 2022г.
Протокол Совета
от 30.08.2022 г. №1

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета родителей
(законных представителей)
ГАОУ СО «ФТЛ № 1»



«01» сентября 2022г.
Протокол Совета
от 30.08.2022 г. №1



«01» сентября 2022г.
Приказ директора
от 01.09.2022 № 51-1/Л

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГАОУ СО «ФТЛ № 1»**

САРАТОВ
2022

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ГАОУ СО "ФТЛ № 1" (далее Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии:

ст.23, 24 Конституции РФ, ст. 86-90 Трудового кодекса РФ,

ст.6, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года),

Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

Уставом ГАОУ СО "Физико-технический лицей № 1".

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2 Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу Саратовская область, г. Саратов, ул. Московская, дом 143.

2.2. Заместитель директора по информатизации назначен ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: 410012 Саратов, ул. Московская, 143, вычислительный центр.

3 Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

3.6. Оператор обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих со школой в отношениях, регулируемых трудовым законодательством;
- граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей;
- граждан, обращающихся в школу и к должностным лицам школы, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями на 27 декабря 2018 года);

- граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора со школой;
- граждан, обращающихся в образовательное учреждение для получения государственных услуг.

3.7 Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

4 Обработка персональных данных работников

4.1 Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями на 4 ноября 2022 года) (далее ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учёт;
- вести бухгалтерский учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ГАОУ СО «ФТЛ № 1», сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
- открывать личные банковские счета работников ГАОУ СО «ФТЛ № 1» для перечисления заработной платы;
- обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора;
- организовывать обучение работников ГАОУ СО «ФТЛ № 1»;
- публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными Федеральными законами.

4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор

заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Должность;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Доходы;
- Учёная степень, звание;
- Образование;
- Профессия;
- Адрес электронной почты;
- Семейное положение;
- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж;
- Научно-педагогический стаж;
- Сведения о воинском учёте;
- Социальное положение;
- Данные о социальных льготах;
- Данные полиса ОМС;

- Состояние здоровья;
- Фотография.

4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта);
- Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок);
- Государственные базы данных, предусмотренные федеральным законодательством;
- Органы государственной власти;
- Образовательные организации (в рамках организации олимпиад, конкурсов, прохождения обучения);
- Медицинские учреждения (в рамках прохождения диспансеризации);
- Благотворительный фонд "Ментор";
- Система "Дневник.ру".

4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

4.21. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

4.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.24. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5 Обработка персональных данных физических лиц: учащиеся

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «учащиеся» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «учащиеся» с целью:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ГАОУ СО «ФТЛ № 1»;

вести учет успеваемости во внешнем электронном журнале;

вести государственные базы данных, предусмотренные федеральным законодательством;

организовывать по запросам уполномоченных структур ситуации обработки данных учащихся вне школы, в том числе - участие учащихся в олимпиадах и конкурсных соревнованиях, поездки учащихся, диспансеризации учащихся;

содействовать учащимся в получении образования, трудоустройстве;

обеспечивать личную безопасность учащихся.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «учащиеся» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «учащиеся» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

5.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «учащиеся» с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «учащиеся»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Социальное положение;
- Состояние здоровья;
- Данные о зрении;
- Данные полиса ОМС;
- Образование;
- Идентификационный номер налогоплательщика;

- Семейное положение;
- Профессия;
- Должность.

5.7. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц «учащиеся» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Органы государственной власти;
- Образовательные организации (в рамках организации олимпиад, конкурсов, прохождения обучения);
- Государственные базы данных, предусмотренные федеральным законодательством;
- Медицинские учреждения (в рамках прохождения диспансеризации);
- Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации поездок);
- Благотворительный фонд "Ментор";
- Система "Дневник.ру".

6 Обработка персональных данных физических лиц: родители (законные представители) учащихся

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители) учащихся» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители) учащихся» с целью:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ГАОУ СО «ФТЛ № 1»;

заключать и выполнять договоры;

информировать о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных учащегося, о характере подлежащих получению персональных данных учащегося и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители) учащихся» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители) учащихся» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

6.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «родители (законные представители) учащихся»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;

- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Должность;
- Адрес электронной почты;
- Семейное положение;
- Образование;
- Профессия;
- Социальное положение.

6.6. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц «родители (законные представители) учащихся» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Органы государственной власти;
- Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации поездок);
- Благотворительный фонд "Ментор";
- Система "Дневник.ру".

7 Обработка персональных данных сотрудников по договорам гражданско-правового характера

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также заключения и выполнения договоров.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

7.4. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

7.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Должность;

- Доходы;
- Сведения об оказанных услугах.

7.6. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия сотрудников по договорам гражданско-правового характера Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк.

8 Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

8.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее Положение) и иные локальные акты;
- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в

соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

9 Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».