

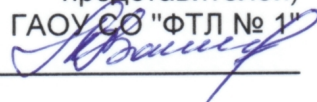
«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета учащихся
ГАОУ СО «ФТЛ № 1»



А.М.Чернова

«01» сентября 2022г.
Протокол Совета
от 30.08.2022 г. №1

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета родителей (законных
представителей)
ГАОУ СО «ФТЛ № 1»



«01» сентября 2022г.
Протокол Совета
от 30.08.2022 г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГАОУ СО «ФТЛ № 1»



Л.В. Правдина

«01» сентября 2022г.
Приказ директора
от 01.09.2022 № 51-1/Л

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПО КОТОРЫМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО
ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАОУ СО «ФТЛ № 1»**

Саратов
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение устанавливает порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в государственном автономном общеобразовательном учреждении «Физико-технический лицей № 1» (далее – Лицей) согласно части 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об образовании в Российской Федерации".

2. Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

2.1. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении (Приложение № 1).

2.2. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Лицея.

2.3. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

2.4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

2.5. Свидетельство об обучении выдается Лицеем в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

2.6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

2.7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Лицея о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

2.8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

2.9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

2.10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

2.11. Присвоенный Лицеем в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

2.12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.13. Лицей ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.14. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте Лицея.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

Прошел(/шла) обучение по

[название программ]

М.П.

Директор _____ / _____ /

№ _____

Дата выдачи « ____ » _____
202__ г.

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м². Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Книга учета выданных свидетельств об обучении
 государственного автономного общеобразовательного учреждения
 Саратовской области «Физико-технический лицей № 1»

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись Получателя свидетельства об обучении

ПРИКАЗ

№ _____

от «_____» _____ 2020г.

Об утверждении образца и Порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте лица в десятидневный срок со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Правдина