

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГАОУ СО "ФТЛ № 1"



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО  
ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И  
МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ В ОО**

САРАТОВ  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (пункт 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - инструкция 33н)), действующим Уставом государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Физико-технический лицей №1» (далее – ФТЛ №1, Лицей, школа) (далее – Устав); локальными нормативными актами ФТЛ №1, регламентирующими организационные аспекты деятельности образовательной организации.

1.2. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности ГАОУ СО «ФТЛ №1».

1.3. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия Комитета по образованию Муниципального образования «Город Саратов».

1.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности ГАОУ СО «ФТЛ №1» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов лицея.

1.5. Формы отчетов о поступлении материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.

1.6. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, Порядок составления отчетности утвержден разделом 2 инструкции 33н.

## **2. Требования к ежегодному отчету о поступлении и расходовании средств**

2.1. Данные, отраженные в годовой бухгалтерской отчетности ГАОУ СО «ФТЛ №1», должны быть подтверждены результатами проведенной учреждением инвентаризации активов и обязательств. Инвентаризация проводится и оформляется в соответствии с приказами Минфина России от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (ред. от 08.11.2010) и от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (ред. от 27.09.2020).

2.2. Отчетность составляется на основе данных Главной книги (ф. 0504072) и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

2.3. Бухгалтерия представляют бюджетную отчетность в орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленные им сроки. При этом ГАОУ СО «ФТЛ № 1» представляет учредителю годовую бухгалтерскую отчетность после ее рассмотрения Наблюдательным советом автономного учреждения.

2.4. Наблюдательный совет ГАОУ СО «ФТЛ № 1» рассматривает: проект плана хозяйственной деятельности; по представлению руководителя ГАОУ СО «ФТЛ № 1» проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ГАОУ СО «ФТЛ № 1».

2.5. План финансово-хозяйственной деятельности и отчет о финансово- хозяйственной деятельности размещаются на официальном сайте ФТЛ №1.

2.6. Бухгалтерская отчетность подписывается директором ФТЛ №1.

2.7. В состав бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:

– Баланс ГАОУ СО «ФТЛ № 1» (ф. 0503730).

– Справка по консолидируемым расчетам ГАОУ СО «ФТЛ № 1» (ф. 0503725).

– Справка по заключению ГАОУ СО «ФТЛ № 1» счетов бухгалтерского финансового года (ф. 0503710).

– Отчет об исполнении ГАОУ СО «ФТЛ № 1» плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

– Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738).

– Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).

– Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

