

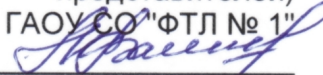
«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета учащихся
ГАОУ СО "ФТЛ № 1"



А.М.Чернова

«01» сентября 2022г.
Протокол Совета
от 30.08.2022 г. №1

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета родителей (законных
представителей)
ГАОУ СО "ФТЛ № 1"



«01» сентября 2022г.
Протокол Совета
от 30.08.2022 г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГАОУ СО "ФТЛ № 1"



Л. В. Правдина

«01» сентября 2022г.
Приказ директора
от 01.09.2022 № 51-1/Л



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ ГАОУ СО «ФТЛ № 1»**

САРАТОВ
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся ГАОУ СО «ФТЛ № 1» (далее - Положение) регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся ГАОУ СО «ФТЛ № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч.2 ст. 30);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 года N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом Учреждения;

- учебным планом Учреждения;

- календарным учебным графиком Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях упорядочения образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

2. Образовательный процесс

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает:

- сроки начала и окончания учебного года;

- даты начала и окончания каникул;

- продолжительность учебной недели;

- продолжительность урока, время начала и окончания уроков;

- сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года составляет в 5-8, 10 классах - 35 учебных недель, в 9,11 классах - 34 учебные недели, без учета государственной итоговой аттестации.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: в 5-9 классах - четверти (количество четвертей 4), в 10-11 классах полугодия (2).

2.6. После каждого учебного периода (четверти) следуют каникулы.

2.7. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Обучение в Учреждении ведется на уровне основного общего и среднего общего образования по 6-ти дневной учебной неделе.

Продолжительность урока в 5-11 классах 45 минут.

2.9. Обучение в Учреждении проходит в 1 смену. Начало занятий в 8.00.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания учащихся в режим учебных занятий вносятся не менее 2-х перемен, продолжительностью 20 минут.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения.

2.12. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в зале для приема пищи.

2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Дежурные администраторы и дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.14. Дежурство педагогов и администраторов определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале каждого учебного года.

2.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания Учреждения всех учеников класса.

2.16. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся в объеме не менее 2 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

3. Требования к учебной нагрузке учащихся

3.1. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величину недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей:

Классы	Максимальная допустимая недельная нагрузка в академических часах
5	32
6	33
7	35
8	36
9	36
10	37
11	37

3.2. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности учащихся в течение дня и недели.

3.3. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2-4-м уроках.

3.4. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 5 классах - 2 ч., в 6-8 классах - 2,5 ч., в 9 классе - до 3,5 ч.

4. Режим каникулярного времени

- 4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

5. Режим внеурочной деятельности

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы тематических занятий, кружков, секций, детских общественных объединений, утверждаемым директором Учреждения на учебный год. Внесение изменений в расписание возможно только по согласованию с администрацией.
- 5.2. Выход за пределы Учреждения (экскурсии, походы, посещение мероприятий и др.) разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначаемый приказом директора Учреждения.
- 5.3. Индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 40 минут после окончания уроков.
- 5.4. Часы индивидуально-групповых занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.
- 5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6. Общий режим работы Учреждения

- 6.1. Понедельник-суббота: с 8.00 до 13.35.
В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение не работает.
На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Учреждения.
- 6.2. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения.
- 6.3. Порядок посещения Учреждения родителями, посторонними лицами регламентируется Положением о пропускном режиме ГАОУ СО «ФТЛ № 1».
- 6.4. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 6.5. Прием родителей (законных представителей) директором, заместителями директора осуществляется согласно утвержденного графика по предварительной договоренности.
- 6.6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без согласования с администрацией Учреждения, без уведомления их родителей (законных представителей).
- 6.7. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.