

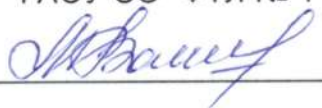
**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель  
Совета учащихся  
ГАОУ СО "ФТЛ № 1"



А.М.Чернова

«01» сентября 2022г.  
Протокол Совета  
от 30.08.2022 г. №1

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель  
Совета родителей  
(законных представителей)  
ГАОУ СО "ФТЛ № 1"



«01» сентября 2022г.  
Протокол Совета  
от 30.08.2022 г. №1



Л. В. Правдина

«01» сентября 2022г.  
Приказ директора  
от 01.09.2022 № 51-1/Л

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»**

САРАТОВ  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статьи 37, 41) (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

- Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями на 27 октября 2022 года);

- Нормативными актами комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» и министерства образования Саратовской области, регламентирующими вопросы по организации горячего питания школьников и предоставлению мер социальной поддержки учащимся льготной категории;

- Уставом ГАОУ СО «ФТЛ № 1».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Физико-технический лицей № 1» г. Саратова (далее - Лицей).

1.3. Питание учащихся Лицея осуществляется на основании гражданско-правового договора по предоставлению услуг по организации питания учащихся, заключаемого ежегодно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **2. Основные цели организации питания**

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в Лицее, являются:

- создание условий, направленных на обеспечение всех учащихся доступным, качественным, рациональным и сбалансированным питанием;
- обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий учащихся;
- совершенствование организации школьного питания и пропаганда принципов здорового образа жизни.

## **3. Принципы и требования к организации питания**

3.1. Организация питания учащихся осуществляется в школьном буфете, работающей по утверждённому 10-дневному меню, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» на основании гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания.

3.2. По вопросам организации питания Лицей взаимодействует с

родителями учащихся, с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями содержания и организации образовательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Для создания условий организации питания в Лицее в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20 предусмотрены помещения для приема, хранения и разогрева пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.5. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками организации общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация Лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания детей в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родителей (классных родительских комитетов);
- проводит мониторинг организации питания и направляет в министерство образования Саратовской области о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3.7. Родители (законные представители) имеют возможность посещения школьной столовой.

#### **4. Организация предоставления питания учащимся**

4.1. Для всех обучающихся Лицея предусматривается возможность получения двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед), кроме детей, обучающихся по заключению врачебной комиссии индивидуально на дому.

4.2. График питания учащихся утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора ГАОУ СО «ФТЛ № 1» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания и рекомендациями Роспотребнадзора.

4.3. Горячее питание предоставляется в учебные дни в соответствии с календарным учебным графиком и режимом работы Лицея шесть дней в неделю - с понедельника по субботу включительно для учащихся 5-11 классов. Питание не предоставляется в каникулярный период, выходные и праздничные дни, а также во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из корпусов Лицея, в график питания могут быть внесены изменения.

4.5. Отпуск питания организуется по классам на переменах в соответствии

с графиком, утвержденным директором ГАОУ СО «ФТЛ № 1», с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в буфете и продолжительности учебных занятий. Накрытие столов на определенное количество блюд осуществляется по заявке классного руководителя. Заявка на количество питающихся предоставляется заведующей производством в электронной форме. При необходимости заявка дублируется в письменном виде.

4.6. В буфете вывешивается ежедневное меню, утвержденное директором ГАОУ СО «ФТЛ № 1». Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе взаимозаменяемости продуктов.

4.7. Для детей с хроническими заболеваниями (в том числе пищевая аллергия) при наличии медицинской справки и заявления от родителей (законных представителей) может быть предоставлена возможность разогрева блюд, принесенных из дома, соответствующих индивидуальным рекомендациям.

## **5. Порядок предоставления питания на платной основе**

5.1. В буфете Лицея предоставляется возможность приобретения горячих блюд на платной основе.

5.2. Стоимость реализации горячих завтраков, горячих обедов, буфетной продукции устанавливается организацией общественного питания и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на стендах.

5.3. В буфете Лицея размещается ежедневное утвержденное меню. В меню указывается наименования блюд, сведения об объемах блюд и их стоимость.

5.4. Питание на платной основе предоставляется всем желающим учащимся по решению их родителей (законных представителей).

5.5. Родители (законные представители) информируют классного руководителя класса, в котором обучается ребенок, о принятом решении в отношении организации питания своего ребенка.

5.6. Оплата за предоставленную услугу осуществляется каждым учащимся самостоятельно.

5.7. В буфете может осуществляться на платной основе реализация буфетной продукции в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

5.8. Ассортимент буфетной продукции разрабатывается и согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора организацией общественного питания.

5.9. Администрация Лицея осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

## **6. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся**

6.1. К мерам социальной поддержки (за счет бюджетных источников финансирования) отдельных категорий учащихся относится предоставление дотации на питание учащимся 5-11 классов, относящимся к льготной категории.

6.2. Сумма денежных средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся, устанавливается законодательными и нормативно правовыми актами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Саратовской области.

6.3. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учащихся 5-11 классов, отнесенных к одной из следующих категорий:

- дети из многодетных и малоимущих семей;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
- дети - инвалиды;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев.

6.4. Бесплатное питание и питание учащихся льготной категории организуется за счет бюджетных средств в рамках выделенного финансирования. Родители учащихся льготной категории, по их решению, имеют право из собственных средств возмещать полную стоимость горячих обедов и (или) горячих завтраков.

6.5. Родителям (законным представителям) учащихся 5-11 классов для получения льготного питания необходимо предоставить в Лицей следующие документы:

- заявление на имя директора ГАОУ СО «ФТЛ № 1»;
- соответствующий документ из перечисленных, подтверждающий статус граждан, обратившихся для получения дополнительных мер социальной поддержки в части предоставления бесплатного питания:

- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справку медико-социальной экспертной комиссии (для детей-инвалидов).

6.6. Постановка на бесплатное питание лиц льготной категории из числа учащихся 5-11 классов, а также прекращение предоставления льготного питания в связи с выбытием учащегося или утратой статуса учащегося на получение льготного питания осуществляется в соответствии с приказом директора ГАОУ СО «ФТЛ № 1».

6.7. В случае, если родитель (законный представитель) не обратился с заявлением об обеспечении учащегося льготным питанием, такое питание учащемуся не предоставляется.

6.8. Учащемуся льготной категории прекращается предоставление бесплатного горячего питания в следующих случаях:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика льготной категории;
- при отсутствии учащегося на учебных занятиях в случае болезни или по заявлению родителей (законных представителей);
- выбытие (отчисление) учащегося из Лицея.

6.9. В случае возникновения оснований для прекращения предоставления питания учащемуся льготной категории директор ГАОУ СО «ФТЛ № 1» издает приказ о прекращении обеспечения учащегося питанием, с указанием причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении

предоставления питания учащемуся.

## **7. Права и обязанности участников процесса организации питания**

### **7.1. Директор ГАОУ СО «ФТЛ № 1»:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания учащихся;
- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Лицея, настоящим Положением;
- назначает из числа работников Лицея ответственных лиц за организацию питания учащихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещании при директоре, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах.
- утверждает приказом бракеражную комиссию (заведующая производством, ответственный за организацию питания, школьный врач, председатель первичной профсоюзной организации, член родительского комитета)

### **7.2. Ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Лицея на текущий учебный год:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся класса;
- составляет график и контролирует дежурство учителей в помещении буфета;
- формирует списки учащихся для предоставления льготного питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся буфета на основании предоставляемой классными руководителями информации, соответствующей ведомости (табеля учёта);
- контролирует охват учащихся горячим питанием;
- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории, уточняет количество и персонифицированный список;
- на сайте организации общественного питания обеспечивает своевременное обновление дат окончания действия документов учащихся льготной категории;
- предоставляет отчетность по организации питания в министерство образования Саратовской области и ежемесячный мониторинг по питанию;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания учащихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности учащихся качеством школьного питания;

### **7.3. Классный руководитель:**

- ежедневно предоставляет заведующей производством заявку на завтрак и (или) обед по прогнозируемому количеству учащихся на каждый учебный день;
- сопровождает учащихся в столовую и контролирует отпуск питания и прием пищи учащимися согласно меню;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью буфета учащимися класса и фиксирует в журнале учета;
- обеспечивает порядок во время завтраков и обедов;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и

родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически включает в повестку родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием учащихся;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся;
- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Лицея все необходимые документы согласно перечню, указанного в п.6.5;
- своевременно вносить денежные средства за питание;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя в случае имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Контроль за организацией школьного питания**

9.1. Контроль за качеством питания в Лицее осуществляет бракеражная комиссия, руководствуясь Положением о бракеражной комиссии ГАОУ СО «ФТЛ № 1». Состав бракеражной комиссии ежегодно утверждается приказом директора ГАОУ СО «ФТЛ № 1».

## **10. Ответственность**

10.1. Все работники Лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность в случае причинения вреда здоровью детей, связанного с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление администрации Лицея о наступлении обстоятельств, лишающих права на получение льготного питания их ребенком.