

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГАОУ СО "ФТЛ № 1"



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТ ГАОУ СО «ФТЛ № 1»

САРАТОВ  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в последних редакциях,
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 28 сентября 2020 года,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»,
- Устава государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Физико-технический лицей №1» (далее – ФТЛ №1, Лицей, школа),
- локальных нормативных актов ФТЛ №1, регламентирующих организационные аспекты деятельности образовательной организации.

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов, педагогических интересов учителей.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Заведующего кабинетом.

1.5. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.6. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся; формированию навыков использования справочных материалов,
- навыков анализа и систематизации изученного материала; формированию прочных знаний по предмету, их практическому
- применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

## **2. Основные требования к учебному кабинету**

2.1. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.3648-20 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности (Правила противопожарного режима в Российской Федерации).

2.2. Наличие в кабинете нормативных документов Федерального государственного образовательного стандарта, регламентирующего деятельность по реализации образовательных программ.

2.3. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы.

2.4. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта и образовательным программам (базовый и углубленный курсы).

2.5. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.

2.6. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, оформленных в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.8. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

### **3. Требования к документации кабинета**

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности (кабинеты физики, химии, технологии, информатики, спортивный зал).

3.3. Правила пользования кабинетом для обучающихся.

### **4. Оценка деятельности кабинета**

4.1. Смотр кабинета один раз в год уполномоченной комиссией, назначаемой приказом директора.

4.2. По результатам смотра подводятся итоги и оформляются протоколом.