

Министерство образования Саратовской области
Государственно автономное общеобразовательное учреждение
Саратовской области
«ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 216-1

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47. ч.6.1, 6.2. ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, во исполнении приказа министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 № 1449 «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.04.2023 № 01-27/3601 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»; письма министерства образования Саратовской области от 21.04.2023 № 01-27/3601 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», письма министерства образования Саратовской области от 02.05.2023 № 01-27/3857 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», письма министерства образования Саратовской области от 02.11.2022 № 01-25/8553 «Об избыточной отчетности педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить заместителей директора по учебной работе Капитонову М.А., Пенькову Е.Н., заместителя директора по воспитательной работе Закирову Е.А. ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.

2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).

2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Заместителям директора по учебной работе Капитоновой М.А., Пеньковой Е.Н.:

2.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в министерстве образования Саратовской области.

3. Заместителю директора по ИКТ Аникиной Я.А. разместить приказ и информационные материалы на сайте лицея в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.

И. о. директора

Е.А. Закирова

